



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา
อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๗
๒	การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๗
๓	กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด	๑ต.ค.๖๗-๓๐มี.ค.๖๘ และ ๑เม.ย.๖๘-๓๐ก.ย.๖๘
๔	กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานให้มีความสุข	๑ต.ค.๖๗-๓๐ก.ย.๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
	สำนักปลัด				
๑	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและการบริหารจัดการของด้านการศึกษา	๑๒๕,๐๐๐	๗,๕๗๖	-ตำแหน่ง รองปลัดอบต. เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๖ - ๘ ต.ค.๒๕๖๗
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๑๗,๔๒๔	๗,๗๑๖	-ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๗-๒๙ มี.ย. ๒๕๖๘
๓	โครงการฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๐๙,๗๐๘	๗,๑๒๐	-ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๗-๒๙ มี.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๔	โครงการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยาการเลือกตั้ง อบต.	๑๐๒,๕๘๘	๘,๒๐๔	-ตำแหน่ง ปลัดอบต. เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๕-๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘
	กองคลัง				
๕	โครงการแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานพัสดุและการบริหารงานโครงสร้างตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและป้องกันปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่	๗๐,๐๐๐	๕,๕๔๐	-ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๕-๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
๖	โครงการแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานพัสดุและการบริหารงานโครงสร้างตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและป้องกันปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่	๖๔,๔๖๐	๖,๔๒๐	-ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๕-๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
	กองช่าง				
๗	โครงการแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานพัสดุและการบริหารงานโครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและป้องกันปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่	๗๕,๐๐๐	๗,๑๘๘	-ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๕-๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๘	การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและบริหารงบประมาณด้านการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๗,๒๒๐	-ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๖ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗
๙	การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและบริหารงบประมาณด้านการศึกษา	๙๒,๗๘๐	๖,๔๒๐	-ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๖ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑๐	การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและบริหารงบประมาณด้านการศึกษา	๘๖,๓๖๐	๖,๔๒๐	-ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๖ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗
๑๑	การเตรียมความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๗๙,๙๔๐	๑๑,๘๑๖	-ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๒-๑๔ ม.ค.๒๕๖๘
๑๒	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย(ครู ข)	๖๘,๑๒๔	๙,๔๖๘	-ตำแหน่ง ครูเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๕-๒๗เม.ย.๒๕๖๘

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและการบริหารจัดการของด้านการศึกษา	๑ คน
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑ คน
๓	โครงการฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑ คน
๔	โครงการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้ง อบต.	๑ คน
๕	โครงการแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานพัสดุและการบริหารงานโครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและป้องกันปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่	๓ คน
๖	การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและบริหารงบประมาณด้านการศึกษา	๓ คน
๗	การเตรียมความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑ คน
๘	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย(ครู ข)	๑ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง(ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
• ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
• ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๕	๑
• ประเภทวิชาการ	๑๔	๑๔	๙	๕
• ประเภททั่วไป	๖	๖	๖	๐
๒. ข้าราชการครู	๑๗	๑๑	๑๐	๗
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๒๑	๑๙	๒
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๓	๐
รวมทั้งสิ้น	๗๘	๗๘	๖๓	๑๕

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา

- ๑.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ที่ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใช้เวลานาน อีกทั้งเป็นตำแหน่งที่มีหน่วยงานต่างๆ ได้ขอใช้บัญชีเป็นจำนวนมากแต่มีผู้สอบได้มีจำนวนน้อย จึงไม่เพียงพอกับความต้องการของท้องถิ่น
- ๑.๒ ปัญหาในเรื่องของการถ่ายโอนงานจากหน่วยงานอื่นมาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดปริมาณงานที่มากเกินไปกำลังของเจ้าหน้าที่

๒. ด้านการพัฒนา

- ๒.๑ บางส่วนราชการ เช่น สำนัก/กอง มีการตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรในสำนักหรือกองของตนเอง เพื่อใช้ในการฝึกอบรม
- ๒.๒ บางหน่วยงาน กำหนดอบรมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ทำให้บุคลากรบางคน เช่น พนักงานจ้าง ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เร่งดำเนินการสรรหาเพื่อจะได้มีบุคลากรที่เพียงพอกับความต้องการ
๒. ตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ควรให้คำแนะนำ สำหรับบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ
๔. สร้างแรงจูงใจในการทำงานโดยการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน และมีค่าชมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ

(ลงชื่อ)

(นางนริศรา โพธิ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงานข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นายคเชนทร์ บุนนที)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นายสมคิด อุทัยวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา

ผู้รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นายสุภาพ วงชาเนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา

ผู้ตรวจสอบข้อมูล