

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดย สร้างความตระหนักและ เกิดการรับรู้ของ บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลเหล่าพัฒนา โดย การจัดทำข้อมูล ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน และไลน์กลุ่ม ติด ประกาศบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้า หน่วยงาน	เว็บไซต์ องค์การ บริหารส่วนตำบล เหล่าพัฒนา www.lpn.go.th และบอร์ดติด ประกาศ ประชาสัมพันธ์
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	แจ้งเวียนประกาศ องค์การบริหารส่วน ตำบลเหล่าพัฒนา เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บันทึกข้อความ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเหล่า พัฒนา ที่ นพ ๗๘๖๐๑/- ลง วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนาเพื่อทราบและให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับถือปฏิบัติเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	เรื่อง แจ้งเวียนประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	จัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา เพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติ/มอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ	ภาพประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๖๘

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

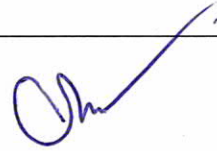
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ



(นางสาวกัทราพร นามธีราช)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสมคิด อุทัยวัฒน์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

