

ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการตรวจสอบทรัพย์สิน ป.ป.ช. นครพนม

ช่องทาง Line Official “ตรวจสอบทรัพย์สิน นพ.” ได้แล้ว วันนี้

1. เพิ่มเพื่อนด้วย QR Code



จะพบ Line Official
“ตรวจสอบทรัพย์สิน นพ.”

ให้กด “เพิ่มเพื่อน” แล้วกด “แชท”

และพิมพ์ข้อความหรือ
ส่งสติ๊กเกอร์ถึงพวกเรา

2. เพิ่มเพื่อน ด้วย Line ID

2.1 เข้า App Line --> หน้าหลัก --> กด เพิ่มเพื่อน



2.2 กด ค้นหา

LINE ID

2.3 เลือก Line id

ค้นหาด้วย ID

LINE ID

2.4 พิมพ์ @518lievn

@518lievn

2.5 จะพบ Line Official “ตรวจสอบทรัพย์สิน นพ.”

ให้กด “เพิ่มเพื่อน” แล้วกด “แชท”

และพิมพ์ข้อความหรือส่งสติ๊กเกอร์ถึงพวกเรา



ตรวจสอบทรัพย์สิน นพ.

๓๓. ๐๐๐.๐๐๐.๐๐๐

กำหนดการลงพื้นที่ออกให้บริการ ให้คำแนะนำการกรอกแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและจัดเตรียมเอกสารประกอบ ในกรณีพ้นจากตำแหน่ง
พร้อมทั้งตรวจรับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเบื้องต้นแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วัน/เวลา ลงพื้นที่	อำเภอ	อปท.	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	หมายเหตุ
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นาแก	อบต.นาแก อบต.หนองสังข์ อบต.นาตุ้ อบต.พิมาน อบต.พุ่มแก อบต.ก้านเหลือง อบต.หนองบ่อ อบต.นาเลียง อบต.บ้านแก้ง อบต.คำพิ อบต.สีชมพู	๓๓ คน	ทต.นาแก	บรรยายพร้อมสอนกรอกบัญชี (เช้า) รับบัญชี (บ่าย)
๒๔ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ธาตุพนม	อบต.โพนแพง อบต.พระกลางทุ่ง อบต.นาถ่อน อบต.แสนพัน อบต.ดอนนางหงส์ อบต.อุ่มเหมา อบต.กุดฉิม	๒๑ คน	ทต.ธาตุพนม	บรรยายพร้อมสอนกรอกบัญชี รับบัญชี
๑ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๒ พ.ย. ๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	นาทม	อบต.นาทม อบต.หนองชน อบต.ดอนเตย	๙ คน	ณ อบต.นาทม	บรรยายพร้อมสอนกรอกบัญชี รับบัญชี
๒ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๓ พ.ย. ๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ้านแพง	อบต.ไผ่ล้อม อบต.โพนทอง อบต.หนองแวง อบต.นาจัว อบต.นาเซ	๑๕ คน	ณ ทต.บ้านแพง	บรรยายพร้อมสอนกรอกบัญชี รับบัญชี
๔ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๕ พ.ย. ๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ท่าอุเทน	อบต.เวินพระบาท อบต.ท่าจำปา อบต.ไชยบุรี อบต.พนอม อบต.พะทาย อบต.รามราช อบต.หนองเทา	๒๑ คน	ณ ทต.ท่าอุเทน	บรรยายพร้อมสอนกรอกบัญชี รับบัญชี

กำหนดการลงพื้นที่ออกให้บริการ ให้คำแนะนำการกรอกแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและจัดเตรียมเอกสารประกอบ ในกรณีพ้นจากตำแหน่ง พร้อมทั้งตรวจรับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเบื้องต้นแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วัน/เวลา ลงพื้นที่	อำเภอ	อปท.	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	หมายเหตุ
๘ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๙ พ.ย. ๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	นาหว้า	อบต.นาหว้า อบต.นาจัว อบต.บ้านเลี้ยว อบต.นาคุณใหญ่ อบต.เหล่าพัฒนา	๑๕ คน	ณ ทต.นาหว้า	บรรยายพร้อมสอนกรอกบัญชี รับบัญชี
๙ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ศรีสงคราม	อบต.ศรีสงคราม อบต.นาเตือ อบต.บ้านเอื้อง อบต.ท่าบ่อสงคราม อบต.โพนสว่าง	๑๕ คน	ทต.ศรีสงคราม	บรรยายพร้อมสอนกรอกบัญชี รับบัญชี
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	โพนสวรรค์	อบต.โพนสวรรค์ อบต.นาหัวป่อ อบต.นาขมิ้น อบต.โพนบก อบต.บ้านค้อ อบต.โพนจาน อบต.นาโน	๒๑ คน	ทต.โพนสวรรค์	บรรยายพร้อมสอนกรอกบัญชี รับบัญชี
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ปลาปาก	อบต.ปลาปาก อบต.หนองฮี อบต.กุดาไ้ อบต.โคกสว่าง อบต.โคกสูง อบต.มหาชัย อบต.นามะเขือ อบต.หนองเทาใหญ่	๒๔ คน	ทต.ปลาปาก	บรรยายพร้อมสอนกรอกบัญชี รับบัญชี
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	วังยาง	อบต.วังยาง อบต.โคกสี อบต.ยอดชาด	๙ คน	อบต.วังยาง	บรรยายพร้อมสอนกรอกบัญชี รับบัญชี
๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔ ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	เรณูนคร	อบต.เรณู อบต.โพนทอง อบต.ท่าลาด อบต.นางาม อบต.โคกหินแฮ่ อบต.หนองย่างหิน อบต.เรณูใต้ อบต.นาขาม	๒๔ คน	ทต.เรณูนคร	บรรยายพร้อมสอนกรอกบัญชี รับบัญชี

เอกสารประกอบการบรรยาย
การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

	พรบ. ป.ป.ช. พ.ศ. 2561
	ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตาม ม. 102(9) แห่ง พรบ. ป.ป.ช. พ.ศ. 2561
	ตำแหน่งที่ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตาม ม. 102(9) แห่ง พรบ. ป.ป.ช. พ.ศ. 2561
	หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
	หลักเกณฑ์ของผู้อยู่กินกันฉันสามีภริยา

เอกสารประกอบการบรรยาย
การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

	หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเปิดเผย บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
	ตัวอย่างการกรอกแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (File PDF)
	แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (File PDF)
	แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (File Word)
	Power Point ประกอบการบรรยายการยื่นบัญชี

โปรดเตรียมเอกสารหลักฐาน
(ฉบับจริงและสำเนาเอกสารหลักฐาน)

เพื่อยืนยันบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีพ้นจากตำแหน่ง
โดยจัดเรียงเอกสารตาม Check List ที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดเตรียมเอกสารเพื่อยืนยันบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และจัดเรียงเอกสาร ดังนี้ (หากมี ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)

ลำดับ	เอกสารประกอบที่ต้องใช้ยื่น	ผู้ยื่น	คู่สมรส	บุตร
1	รายงานการประชุมวันแถลงนโยบายในที่ประชุมแห่งสภา (นายกฯ)		-	-
	คำสั่งแต่งตั้งฯ / พระบรมราชโองการแต่งตั้งมีผล (รองนายกฯ , ที่ปรึกษา , เลขาฯ , เจ้าหน้าที่ของรัฐ)		-	-
	รายงานการประชุมวันปฏิญาณตนในที่ประชุมแห่งสภา (สมาชิกสภา)		-	-
	ประกาศ / คำสั่ง ให้พ้นจากตำแหน่ง (กรณีพ้นฯ)		-	-
2	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุตรไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้สูติบัตรแทน)			
3	หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / สกุล (ถ้ามี)			
4	ใบสำคัญทะเบียนสมรส / หย่า / ภาพถ่ายพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใด			
5	หนังสือชี้แจงกรณียื่นบัญชีล่าช้า (กรณียื่นเกินกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด)			
6	แบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด.90, 91)			
	หนังสือชี้แจงกรณีไม่แนบ ภ.ง.ด. 90 , 91			
สำเนาเอกสารประกอบรายการเงินสด		-	-	-
7	เงินสดในมือรวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป ธนบัตร เหรียญกษาปณ์ แคชเชียร์ เช็ค ตัวแลกเงิน ธนาณัติ			
สำเนาเอกสารประกอบรายการเงินฝาก		-	-	-
8	สมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและยอดคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี (หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้สมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนวันที่มีหน้าที่ยื่น พร้อมรับรองว่ารายการเงินฝากไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่มีหน้าที่ยื่น)			
	หนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่น			
	รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่มีหน้าที่ยื่น			
	สลากออมทรัพย์ หรือบัตรเงินฝาก			
	กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝากให้แสดงหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่น			
สำเนาเอกสารประกอบรายการเงินลงทุน		-	-	-
9	พันธบัตร หลักทรัพย์ ใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้ หน่วยลงทุน หนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์ ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่น / หลักฐานการเป็นผู้รับประโยชน์ในทรัสต์			
	หนังสือรับรองของบริษัท (บอจ.5) / หนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วน / หลักฐานการเป็นหุ้นส่วน			
	หนังสือรับรองจากสหกรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่น / ใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ที่ระบุจำนวนหุ้น			
	กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี)			
	กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตรให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือการเกษตร เช่น เครื่องสีข้าว เครื่องเพาะกล้า เครื่องเกี่ยวนวดข้าว สวนยางพารา สวนปาล์ม เป็นต้น			
สำเนาเอกสารประกอบรายการเงินให้กู้ยืม		-	-	-
10	เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม ใช้สัญญากู้ยืมเงิน / หลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น หนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ / หลักฐานจดทะเบียนนิติกรรม หลักประกัน			
	กรณีไม่มีหลักฐานการกู้ยืม ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกหนี้ บัตรประจำตัวประชาชนของลูกหนี้ ระบวยอดหนี้คงเหลือเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่ยื่น			

ลำดับ	เอกสารประกอบจดทะเบียน	ผู้ยื่น	คู่สมรส	บุตร
สำเนาเอกสารประกอบรายการที่ดิน				
11	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย ใช้โฉนดที่ดิน / เอกสารแสดงสิทธิครอบครอง เช่น ส.ค.1, น.ส. 2, น.ส.3 น.ส.3ก. น.ส.3 ข, น.ส. 5, ก.ส.น. 5, น.ค. 3, ส.ป.ก.4-01 สัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)			
สำเนาเอกสารประกอบรายการโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง		-	-	-
12	ทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด ของบุคคลใด หรือ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด กรณีไม่มีเลขที่บ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด ของบุคคลใด			
สำเนาเอกสารประกอบรายการยานพาหนะ		-	-	-
13	คู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ / เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง			
	กรณียานพาหนะเก่าไม่มีสำเนาจดทะเบียนให้แนบภาพถ่ายสีระบุว่ายานพาหนะประเภทใดของบุคคลใด			
สำเนาเอกสารประกอบรายการสิทธิและสัมปทาน		-	-	-
14	เอกสารแสดงสิทธิ เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ สมาชิกสโมสร ชมรม สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อขาย			
	ใบชำระภาษีที่ดิน / ภาพถ่ายสีที่ดินที่ครอบครองทำประโยชน์			
	กรมธรรม์และเอกสารรับรองการชำระเบี้ยประกันที่ผ่านมา / มูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่น			
	ใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี กบข. / กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			
	สัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรียนฯ หลักฐานการจ่าย / รับเงินของผู้รับจ้าง สัญญาจองซื้อห้องชุด / บ้าน			
สำเนาเอกสารประกอบรายการทรัพย์สินอื่น		-	-	-
15	ภาพถ่ายสี ทรัพย์สินอื่นมูลค่ารวมกันแต่ละประเภทตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไปพร้อมบัญชีแสดงรายละเอียด			
	ใบรับรองคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อ หรือใบทะเบียนสินค้า (ถ้ามี)			
	ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.4)			
สำเนาเอกสารประกอบรายการเงินเบิกเกินบัญชี		-	-	-
17	รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่ยื่น			
	หนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่ยื่น มีช่วงเงินตามสัญญา			
	ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่ยื่น หรืออนุโลมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่ยื่น			
สำเนาเอกสารประกอบรายการเงินกู้ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น		-	-	-
18	สัญญากู้ยืมเงินและหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ แสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่ยื่น			
	ใบเสร็จชำระหนี้ / ใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่ ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่ยื่น			
สำเนาเอกสารประกอบรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ		-	-	-
19	สัญญากู้ยืมเงินและหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ แสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่ยื่น			
	ใบเสร็จชำระหนี้ / ใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่ ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่			
	กรณีเป็นหนี้เข้าซื้อยานพาหนะ ให้ใช้สัญญาเช่าซื้อ และหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค่างวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่น			
สำเนาเอกสารประกอบรายการหนี้สินอื่น		-	-	-
20	ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่มีหน้าที่ยื่น / สำเนาคำพิพากษา / หลักฐานอื่นใด			

* การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ถือเป็นหน้าที่เฉพาะตัวของผู้ยื่นบัญชี หากจงใจไม่ยื่น / ยื่นเท็จ / ปกปิดข้อเท็จจริง มีโทษตามกฎหมาย

** ผู้ยื่นบัญชีต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่มีข้อความทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ทุกหน้า

*** ผู้ยื่นบัญชีต้องศึกษาคำอธิบายจากแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินอย่างละเอียดด้วย ตารางนี้เป็นเพียงการสรุปย่อเพื่อความสะดวกเท่านั้น